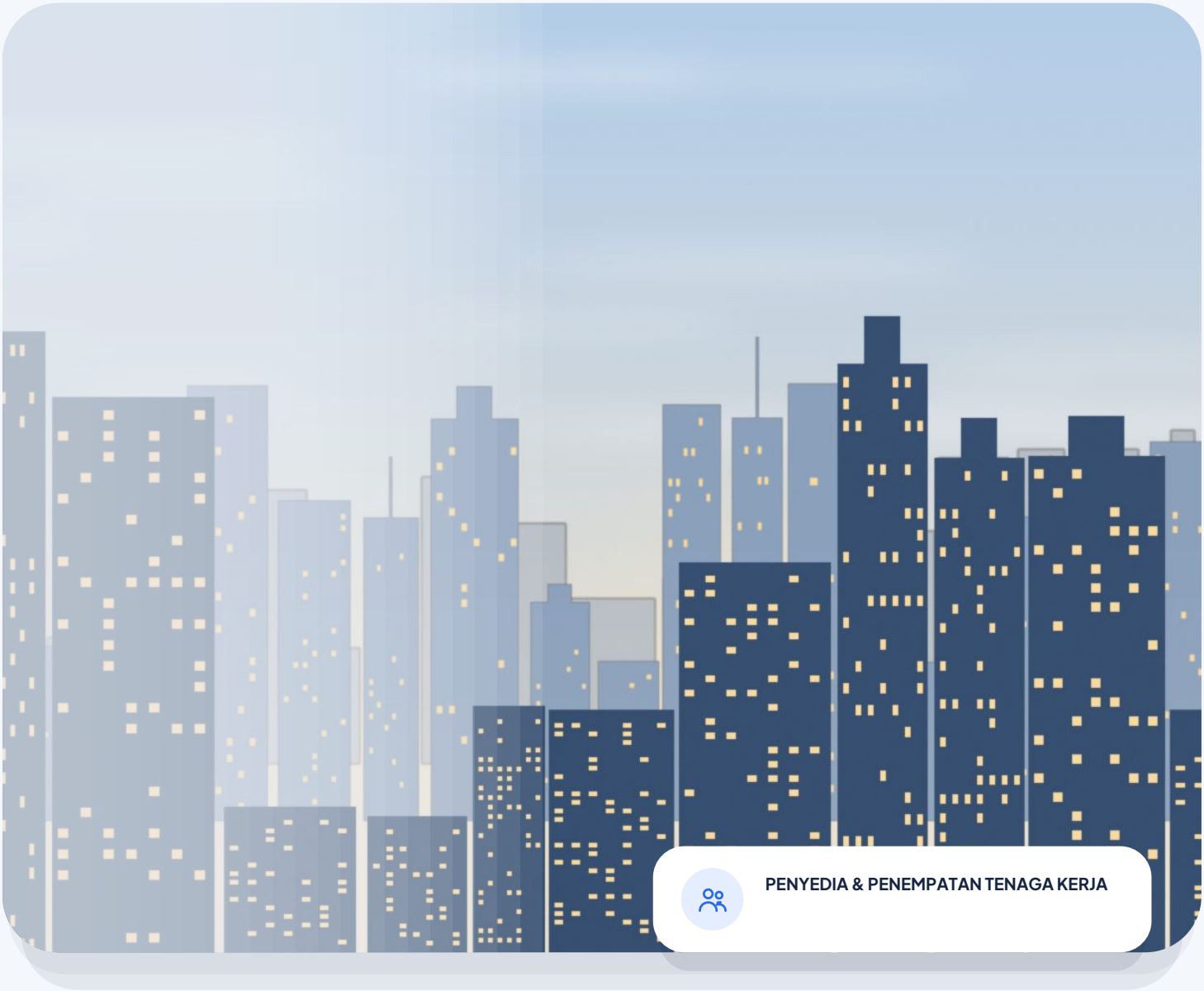


COMPANY PROFILE · 2026

ALLMAR WORKFORCE

Rekrutmen untuk semua jenis pekerjaan, alih daya untuk empat jenis jasa penunjang, Kerja Sama Operasi (KSO), dan administrasi SDM, dari seleksi sampai penggajian dan BPJS.

workforce.allmar.co.id +62 851 2800 2768 info@allmar.co.id

ALLMAR WORKFORCE

DI DALAM PROFIL INI

01	Tentang Kami	02	02	Bidang Layanan	03
03	Cara Kami Bekerja	06	04	Untuk Siapa	07
05	Komitmen Kami	07	06	Dalam Angka	08
07	Kami Bekerja Sesuai Anggaran Anda	08	08	Legalitas dan Kontak	09

BAGIAN 01

Tentang Kami

01

ALLMAR Workforce adalah unit layanan tenaga kerja PT ALL MAR SEMESTA. Kami membantu rekrutmen, menyediakan tenaga alih daya untuk jenis pekerjaan yang dibolehkan undang-undang, membantu mengelola Kerja Sama Operasi (KSO), dan mengelola administrasi sumber daya manusia bagi perusahaan. Klien dapat memusatkan perhatian pada usahanya, sementara urusan karyawan kami tangani, dari seleksi sampai penggajian dan BPJS.



Al Araf Assadallah Marzuki, S.H., M.H.

Direktur PT ALL MAR SEMESTA

Pekerjaan kami mengikuti Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2026 tentang Pelindungan Ketenagakerjaan beserta peraturan pelaksana yang masih berlaku sepanjang tidak bertentangan dengannya. Kontrak dan kepatuhannya didukung ALLMAR Law & Permit, unit hukum di kantor yang sama.

Kami juga mengelola ALLMAR Jobs (jobs.allmar.co.id), portal kerja tempat perusahaan memasang kebutuhan posisi dan pelamar mengirim lamaran. Lowongan dan profil pelamar diverifikasi admin sebelum tampil, lalu dicocokkan oleh sistem berdasarkan bidang, keahlian, pengalaman, dan lokasi.

> **Kami juga mengelola ALLMAR Jobs (jobs.allmar.co.id), portal kerja tempat perusahaan memasang kebutuhan posisi dan pelamar mengirim lamaran.**
>
> ALLMAR WORKFORCE

13	73	5	5
Bidang layanan	Jenis layanan	Tahap kerja yang jelas	Komitmen tertulis

BAGIAN 02

Bidang Layanan

02

Rekrutmen

Untuk semua jenis pekerjaan, kami mencarikan kandidat dari posisi staf, supervisor, sampai eksekutif, termasuk rekrutmen dalam jumlah banyak: staf administrasi dan layanan pelanggan, kasir, resepsionis, teknisi gedung, pengemudi, tenaga produksi dan gudang, tenaga penjualan, tenaga hotel dan restoran, tenaga teknik dan proyek, serta tenaga perawatan seperti pramurukti (caregiver) dan pengasuh anak. Kandidat yang terpilih menjadi karyawan klien sendiri dengan PKWT, PKWTT, atau perjanjian kerja harian. Prosesnya meliputi psikotes, asesmen kompetensi, wawancara, uji keterampilan, serta pemeriksaan latar belakang dan referensi.

Tenaga alih daya

Sesuai Pasal 95 UU 27/2026, alih daya hanya kami jalankan untuk empat jenis jasa penunjang: pelayanan kebersihan, termasuk pramukantor (office boy) sepanjang tugasnya kebersihan; penyediaan makanan bagi pekerja; tenaga pengaman atau satuan pengamanan; dan penyediaan angkutan atau antar-jemput bagi pekerja. Pekerja alih daya terikat PKWT atau PKWTT tertulis dengan kami, dan upah, BPJS, serta hak normatifnya menjadi tanggung jawab kami.

Kerja Sama Operasi (KSO) ALLMAR

Meskipun aturan alih daya kini terbatas pada empat jenis, kebutuhan operasional klien tetap dapat berjalan melalui Kerja Sama Operasi (KSO) ALLMAR. ALLMAR dan klien menyepakati secara tertulis pengelolaan bersama suatu operasi atau unit kerja yang jelas batasnya, misalnya penyelenggaraan acara, kampanye promosi, survei, atau lini produksi dan pekerjaan buruh: lingkup, target, tingkat layanan, pelaporan, serta imbalan jasa atau pembagian hasil. Pekerja dalam KSO adalah karyawan klien sendiri dengan PKWT, PKWTT, atau perjanjian kerja harian, sehingga hubungan kerja tetap berada pada klien sebagai pemberi kerja. ALLMAR merekrut pekerja dan membantu mengelola operasi serta administrasi SDM-nya; pengelolaan SDM untuk KSO, yaitu kontrak kerja, penggajian, BPJS, dan kepatuhan ketenagakerjaan, ditangani ALLMAR Law & Investment. KSO bukan penyediaan tenaga kerja (bukan alih daya); tenaga alih daya tidak boleh dipakai untuk kegiatan yang berhubungan langsung dengan proses produksi (Pasal 98 UU 27/2026), sehingga pekerja produksi dalam KSO selalu menjadi karyawan klien. Setiap KSO kami kaji lebih dahulu agar sesuai dengan UU 27/2026 dan tidak menjadi alih daya terselubung.

Tenaga sementara

Untuk kebutuhan proyek, musim ramai, atau pengganti karyawan cuti, kami merekrut tenaga kontrak, harian, atau musiman yang menjadi karyawan klien sendiri. Untuk acara, kampanye promosi, atau survei, pengelolaannya dapat kami bantu melalui KSO, dengan pekerja tetap menjadi karyawan klien.

Penggajian dan administrasi SDM

Kami menghitung dan membayarkan gaji, PPh 21, BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan, THR, serta lembur, dan menyusun rekap absensi serta administrasi kontrak kerja.

Pelatihan dan konsultasi SDM

Kami memberi pembekalan karyawan baru, K3 dasar, dan pelatihan layanan. Kami juga membantu menyusun struktur organisasi, peraturan perusahaan, dan skala upah.

RINCIAN LAYANAN

73 layanan aktif dalam 13 kelompok layanan di workforce.allmar.co.id.

Jasa TKA (Tenaga Kerja Asing)

Paket izin kerja TKA baru: RPTKA, visa kerja, dan ITAS; Paket perpanjangan RPTKA dan ITAS; Pengesahan RPTKA (baru atau perubahan); Visa kerja dan ITAS (RPTKA sudah disahkan); dan 3 layanan lain.

Tenaga Operasional

Cleaning service dan housekeeping; Office boy dan office girl; Pengemudi kantor dan operasional; Resepsionis dan front office; dan 3 layanan lain.

Tenaga Administrasi & Layanan

Staf administrasi dan data entry; Customer service dan telemarketing; Kasir dan admin toko; Admin gudang dan inventori; dan 2 layanan lain.

Tenaga Produksi, Gudang & Logistik

Operator produksi; Helper dan tenaga bongkar muat; Picker, packer, dan checker gudang; Kurir dan tenaga pengiriman; dan 2 layanan lain.

Tenaga Penjualan & Promosi

SPG dan SPB; Merchandiser; Sales canvasser dan sales lapangan; Brand ambassador acara; dan 1 layanan lain.

Hospitality & F&B

Waiter dan waitress; Barista; Cook dan kitchen helper; Steward dan dishwasher; dan 1 layanan lain.

Tenaga Kesehatan & Perawatan

Perawat home care; Caregiver lansia; Babysitter dan pengasuh anak; Asisten rumah tangga; dan 1 layanan lain.

Tenaga Teknik & Proyek

Tukang dan tenaga konstruksi; Mandor dan pengawas lapangan; Teknisi listrik, AC, dan mesin; Drafter dan admin proyek; dan 1 layanan lain.

Rekrutmen & Headhunting

Rekrutmen staf dan supervisor; Rekrutmen massal; Pencarian eksekutif; Psikotes dan asesmen kompetensi; dan 3 layanan lain.

Tenaga Kontrak, Proyek & Harian

Tenaga PKWT untuk proyek; Tenaga harian lepas; Tenaga musiman (peak season); Pengganti karyawan cuti.

Payroll & Administrasi SDM

Penghitungan dan pembayaran gaji; PPh 21 karyawan; BPJS Kesehatan & Ketenagakerjaan; THR, lembur, dan tunjangan; dan 2 layanan lain.

Pelatihan & Pengembangan

Pembekalan karyawan baru; K3 dasar; Service excellence; Pelatihan penjualan; dan 1 layanan lain.

Konsultasi HR

Struktur organisasi dan uraian jabatan; SOP rekrutmen dan penilaian kinerja (KPI); Peraturan perusahaan; Struktur dan skala upah; dan 1 layanan lain.

BAGIAN 03

Cara Kami Bekerja

03

01 Analisis kebutuhan
Kami mencatat posisi, jumlah, kualifikasi, dan lokasi kerja yang dibutuhkan.

02 Penawaran tertulis
Skema biaya dan rancangan kontrak kerja sama kami sampaikan untuk disetujui.

03 Rekrutmen dan seleksi
Kandidat dicari, dites, dan diwawancarai.

04 Mulai bekerja
Karyawan hasil rekrutmen mulai bekerja pada klien. Tenaga alih daya dibekali, lalu mulai bekerja di bawah pengawasan ALLMAR. Pada KSO, pekerja mulai bekerja sebagai karyawan klien, dan ALLMAR membantu mengelola operasinya sesuai perjanjian KSO.

05 Pengelolaan
Untuk alih daya, kami mengurus absensi, penggajian, BPJS, evaluasi, dan penggantian tenaga kerja. Untuk KSO, pengelolaan SDM untuk KSO, yaitu kontrak kerja, penggajian, BPJS, dan kepatuhan ketenagakerjaan, ditangani ALLMAR Law & Investment.

Ada tiga bentuk kerja sama. Pertama, **rekrutmen** untuk semua jenis pekerjaan: kami mencarikan dan menyeleksi kandidat, lalu kandidat menjadi karyawan klien sendiri dengan PKWT, PKWTT, atau perjanjian kerja harian. Kedua, **alih daya** hanya untuk empat jenis jasa penunjang menurut Pasal 95 UU 27/2026, yaitu kebersihan, penyediaan makanan bagi pekerja, satuan pengamanan, dan angkutan bagi pekerja; tenaga kerja kami pekerjakan dan kelola, gaji dan BPJS kami bayarkan, lalu kami tagihkan kepada klien sesuai kontrak. Alih daya jasa penunjang pertambangan atau perminyakan hanya boleh melalui anak perusahaan klien sendiri (Pasal 96), sehingga tidak kami sediakan. Ketiga, **Kerja Sama Operasi (KSO) ALLMAR** untuk operasi atau unit kerja yang disepakati secara tertulis, termasuk lini produksi dan pekerjaan buruh: pekerjanya adalah karyawan klien sendiri dengan PKWT, PKWTT, atau perjanjian kerja harian, sedangkan ALLMAR merekrut dan membantu mengelola operasi serta SDM-nya; pengelolaan SDM untuk KSO, yaitu kontrak kerja, penggajian, BPJS, dan kepatuhan ketenagakerjaan, ditangani ALLMAR Law & Investment; KSO bukan penyediaan tenaga kerja (bukan alih daya) karena tenaga alih daya tidak boleh dipakai untuk kegiatan yang berhubungan langsung dengan proses produksi (Pasal 98 UU 27/2026), dan setiap KSO kami kaji lebih dahulu agar sesuai dengan UU 27/2026 dan tidak menjadi alih daya terselubung. Selain itu, pada layanan penggajian, karyawan tetap menjadi karyawan klien dan administrasinya kami kelola.

BAGIAN 04

Untuk Siapa

04

- Perkantoran dan pengelola gedung yang memerlukan tenaga kebersihan, keamanan, atau angkutan pekerja, maupun karyawan melalui rekrutmen.
- Perusahaan ritel, manufaktur, serta logistik dan gudang.
- Hotel, restoran, rumah sakit, dan klinik.
- Penyelenggara acara dan pameran yang memerlukan tenaga sementara melalui rekrutmen atau KSO.
- Perusahaan yang ingin menyerahkan penggajian dan administrasi karyawannya.

Kebutuhan satu posisi maupun banyak posisi dapat kami layani, baik untuk kebutuhan tetap maupun proyek.

BAGIAN 05

Komitmen Kami

05

Seleksi berlapis
Kandidat melewati tes, wawancara, dan pemeriksaan latar belakang sebelum ditempatkan.

Hak pekerja dipenuhi
Upah, BPJS, dan hak lain pekerja dipenuhi sesuai peraturan.

Penggantian
Tenaga alih daya yang tidak sesuai kami ganti, dan untuk rekrutmen maupun KSO kami carikan kandidat pengganti, menurut ketentuan perjanjian.

Tertulis sebelum bekerja
Biaya dan pembagian tanggung jawab dituangkan dalam kontrak kerja sama.

Menjaga data
Data perusahaan klien dan data pribadi pekerja dijaga kerahasiaannya.

Waktu penyediaan bergantung pada posisi dan jumlahnya. Perkiraannya kami sampaikan bersama penawaran.

BAGIAN 06

Dalam Angka

06

Dihitung dari catatan proyek per 22/11/2026.

Klien yang dilayani	**4**

BAGIAN 07

Kami Bekerja Sesuai Anggaran Anda

07

Sampaikan kebutuhan dan kisaran anggaran Anda. Tim kami menyusun lingkup dan tahapan pekerjaan yang sesuai dengan anggaran tersebut, lalu mengirim penawaran tertulis.

Jumlah tenaga, jadwal kerja, dan bentuk kerja sama (rekrutmen, alih daya empat jenis jasa penunjang, atau KSO ALLMAR) kami sesuaikan dengan anggaran perusahaan Anda.

Ceritakan kebutuhan

Isi formulir singkat; kolom anggaran bersifat pilihan.

Kami sesuaikan lingkupnya

Tim menyusun pilihan lingkup dan tahapan sesuai anggaran Anda.

Penawaran tertulis

Lingkup, jangka waktu, dan biaya kami sampaikan tertulis sebelum pekerjaan dimulai.

BAGIAN 08

Legalitas dan Kontak

08



Al Araf Assadallah Marzuki, S.H., M.H.,
Direktur

Unit layanan	**ALLMAR Workforce**
Badan hukum	**PT ALL MAR SEMESTA**
Merek	**ALLMAR® (merek terdaftar)**
Situs kantor	**www.allmar.co.id**

ALAMAT
City Home Gading River View, Ruko Kelapa Gading Square Blok H-26, Jalan Mall of Indonesia Gate A, Kelapa Gading, Jakarta Utara, DKI Jakarta 14240

WHATSAPP KANTOR
+62 851 2800 2768

EMAIL
info@allmar.co.id

SITUS UNIT
workforce.allmar.co.id

Siap membantu kebutuhan usaha Anda

Ceritakan kebutuhan Anda melalui WhatsApp atau email, atau kunjungi kantor kami.

+62 851 2800 2768
workforce.allmar.co.id

Yang kami sesuaikan adalah lingkup dan tahapan pekerjaan, bukan mutunya. Anggaran bersifat pilihan dan hanya dipakai untuk menyusun penawaran.

ALLMAR®
WORKFORCE

PENYEDIA & PENEMPATAN TENAGA KERJA

workforce.allmar.co.id

+62 851 2800 2768 · info@allmar.co.id

City Home Gading River View, Ruko Kelapa Gading Square Blok H-26, Jalan Mall of Indonesia Gate A, Kelapa Gading, Jakarta Utara, DKI Jakarta 14240